

Postupak odobravanja posebne mjere i način dokumentovanja kreditnih aktivnosti

Društvo će oformiti Komisiju za odobrenje posebnih mjera, koju čine najmanje tri člana i to Direktor Društva, član Upravnog odbora i Menadžer pravnog odjela (u daljem tekstu: Komisija). Članovi Komisije se tokom primjene ovog Programa mogu mijenjati. Komisija će svakodnevno odlučivati o odobravanju posebnih mjera na osnovu zahtjeva klijenata. Komisija će o održanim sastancima voditi zapisnik kao i evidenciju zaprimljenih zahtjeva i odobrenih/odbijenih zahtjeva. Komisija se obavezuje svaki zahtjev i dokaze klijenata cijeliti pažljivo i sa pažnjom dobrog stručnjaka te će pravovremeno donositi obrazložene odluke o odobrenim zahtjevima ali i o odbijenim zahtjevima.

Klijenti kako bi ostvarili pravo na odobrenje posebne mjere od strane Društva, moraju poštovati sljedeću proceduru:

- I. Klijent je dužan podnijeti pisani zahtjev u najbližoj poslovnicu Društva, kojim će zahtijevati odobrenje posebne mjere od strane Društva, zbog pogoršanja klijentove finansijske situacije izazavne pandemijom usljed virusnog oboljenja COVID 19;
- II. Uz zahtjev klijent je obavezan dostaviti sljedeću dokumentaciju:
 - Kopiju identifikacionog dokumenta
 - Dokaz o prebivalištu, odnosno CIPS koji ne može biti stariji od 30 dana
- III. Uz pismeni zahtjev klijent je obavezan dostaviti dokaz da mu je finansijska situacija pogoršana usljed pandemije virusnog oboljenja COVID 19. Dokazi mogu biti sljedeći:
 - Aneks ugovora o radu kojim se dokazuje smanjenje plate; ili
 - Sporazum o prestanku radnog odnosa; ili
 - Potvrda sa Biroa ne starija od 30 dana; ili
 - Otkaz ugovora o radu; ili
 - Drugo
- IV. Nakon kompletiranog zahtjeva i dokumentacije zasjedat će Komisija u Društvu koja će pažljivo razmotriti zahtjev klijenta i dostavljenu dokumentaciju te na osnovu istog će najkasnije u roku od tri radna dana od dana podnošenja zahtjeva predložiti da se klijentu odobri posebna mjera ili da se klijent odbije sa zahtjevom za odobrenje posebne mjere;
- V. Ukoliko Komisija odobri klijentu zahtjev za posebnom mjerom, Društvo će klijentu dostaviti Ponudu putem e-maila ili u najbližoj poslovnoj jedinici u Društvu.
- VI. Klijent je obavezan da se pisanim putem izjasni o dostavljenoj ponudi najkasnije u roku od 3 dana od dana prijema ponude putem e-maila ili u najbližoj poslovnoj jedinici u Društvu, a originalnu izjavu je prilikom potpisivanja dokumentacije dužan dostaviti u poslovnicu Društva prilikom potpisivanja neophodne dokumentacije.
- VII. U slučaju prihvatanja ponude klijent je obavezan u roku od 24 sata u najbližoj poslovnicu Društva potpisati svu neophodnu dokumentaciju za modifikaciju kreditnih obaveza koja uključuje, ali se ne ograničava na Prilog 2 Ugovora o kreditnoj liniji i sl.

Napomena: *Ukoliko klijent izjavu o prihvatanju ponude pošalje/dostavi u subotu može doći u poslovnicu u ponedjeljak kako bi potpisao dokumentaciju, obzirom da je nedjelja neradni dan u poslovnica.*

Ukoliko se klijent nikako ne izjasni o Ponudi i/ili ne potpiše neophodnu dokumentaciju u ostavljenom roku, odobrena posebna mjera se neće aktivirati ali će klijent imati pravo da podnese ponovno zahtjev, kada je obavezan da ponovno prođe gore navedenu proceduru.

Komisija ima diskreciono pravo da klijenta odbije iako je dostavio neophodnu dokumentaciju, ukoliko posumnja u zlouotrebu prava klijenta i/ili namjeru klijenta da Društvu nanese štetu.

Zbog karakteristika proizvoda (jednokratno dospjeće) MKD Moneda d.o.o. neće vršiti ponovnu procjenu kreditne sposobnosti klijenta obzirom da nije primjenjiv modalitet smanjenja anuiteta ili dodatnog finansiranja klijenta.